

per Fax an: 04321-85 16 07-8

Anforderungsprofil für gesuchte/-n Mitarbeiter/-in

Firmenanschrift des personalanfragenden Unternehmens:

(Stempel)

Ansprechpartner: _____

Telefon/Fax/eMail: _____

Befristung des Arbeitseinsatzes von _____ bis _____.

Berufsbezeichnung (Abschluss): _____

Tätigkeitsbeschreibung, Position, Qualifikation:

Arbeitszeit: Vollzeit mit _____ Std./Woche Teilzeit mit _____ Std./Woche

Montage

Anmerkung zur Arbeitszeit: _____

Schichtzeiten von: _____ bis: _____ von: _____ bis: _____

Ansprechpartner Schicht: _____

Pausenzeiten: _____

Arbeitsort: _____

Erforderliche Arbeitskleidung / persönliche Schutzausrüstung:

Erforderliche Vorsorgeuntersuchungen: _____

Reisebereitschaft: im Ausland bundesweit Bundesland _____

Berufserfahrung (in Jahren) _____

Sprachen: _____ Wort Schrift Grundkenntnisse fließend

_____ Wort Schrift Grundkenntnisse fließend

per Fax an: 04321-85 16 07-8

Technisches Wissen im Bereich: _____

Kaufmännisches Wissen im Bereich: _____

PC-Kenntnisse und Programme: _____

Spezialkenntnisse: _____

Persönliche Eigenschaften und Kompetenzen: _____

Führerschein: nicht erforderlich erwünscht Bedingung

Klassen: A B BE C C1E CE D D1 sonstige _____

Staplerschein: ja nein von Vorteil

Eigenes Fahrzeug: nicht erforderlich Bedingung Firmenfahrzeug wird gestellt

Entfernung Wohnort – Arbeitsort: bis zu _____ km nicht relevant

Sonstige Bemerkungen:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Rückmeldung des Unternehmens nach Abschluss der Vermittlung

Kurze Darstellung des Vermittlungsergebnisses / Zufriedenheit:

Datum: _____

Unterschrift: _____

per Fax an: 04321-85 16 07-8

Vom Zeitarbeitsunternehmen auszufüllen:

Angefragtes ZA-Unternehmen: (Stempel) Vorgangs-Nr.:

Verantwortliche/-r Mitarbeiter/-in: Tel.-Durchwahl:

>>> Rückmeldung innerhalb von max. 3 Werktagen per Fax nach Prüfung der >>>

>>> Personalanfrage an: >>> Gesunde Arbeit Schleswig Holstein

>>> Kontakt: **Fax-Nr.:** 04321 – 85 16 07 – 8, **Tel.-Nr.:** 04321 – 85 16 07 – 0

Die Personalanfrage kann zum Termin des vom personalanfragenden Unternehmen gewünschten Arbeitseinsatzbeginns erfüllt werden.

Ja

Nein

Weiterer Ablauf:

1. Gesunde Arbeit meldet Ergebnis der ZA-Rückmeldung an personalanfragendes Unternehmen.
2. Bei **positivem** Ergebnis: Gesunde Arbeit fordert Zeitarbeitsunternehmen telefonisch auf, direkt in Kontakt zum personalanfragenden Unternehmen zu treten.
Bei **negativem** Ergebnis: Abbruch - Personalanfrage wird an anderes Zeitarbeitsunternehmen gerichtet.
3. Gesunde Arbeit prüft das Vermittlungsergebnis.

Von Gesunde Arbeit auszufüllen:

Verlauf der Anfragen an ZA Interne B.-Nr.:

Weiterleitung an ZA 1 am _____, Rückmeldung an GA am _____, Fax-Nr. _____
Ansprechpartner/in: _____

Weiterleitung an ZA 2 am _____, Rückmeldung an GA am _____, Fax-Nr. _____
Ansprechpartner/in: _____

Weiterleitung an ZA 3 am _____, Rückmeldung an GA am _____, Fax-Nr. _____
Ansprechpartner/in: _____